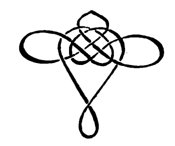
РУКОПИСЬ И КОРРЕКТУРА

РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ



РУКОПИСЬ И КОРРЕКТУРА

РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ



ТРАНСПЕЧАТЬ НКПС МОСКВА
1929

Печаталось под наблюдением

К. И. Дунин-Борковского и М. И. Могилевсково.

Главлит № А 14551 **Тираж 2000**

6-я тип. Транспечати НКПС. Москва, Б. Переяславская, 46.

I. ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСИ.

1. Внешность рукописи.

1. Рукопись представляется в издательство в одном экземпляре, переписанная на машине на одной стороне листа. Интервал между строками должен быть не меньше 6 *мм* и ширина полей — 5 *см*, причем эти размеры на всем протяжении рукописи должны быть совершенно одинаковыми. Это облегчает пользование рукописью, а также упрощает и уточняет предварительный подсчет печатных знаков. Представляемый экземпляр должен быть первым машинным оттиском, а отнюдь не копией.

2. Бумагу для рукописи следует брать наилучшую, так как рукопись на плохой бумаге быстро изнашивается, и пользование ею вследствие этого крайне затрудняется.

3. По учебному отделу рукописи представляются в двух экземплярах.

4. Страницы рукописи должны быть пронумерованы без пропусков и повторений.

5. Если в готовую рукопись необходимо вставить дополнительный лист, на нем повторяется номер предыдущего листа с прибавлением литер, напр.: 23а, 23б, 23в, а внизу предшествующего листа делается пометка о вставке.

6. При представлении **переводов** переводчиком обязательно должен представляться подлинник, с коего был сделан перевод.

7. При подготовке к печати **повторного издания** следует делать мелкие исправления по возможности над зачеркнутым словом или буквой, не вынося их на поля, как это делается при корректуре.

8. Если при повторном издании в текст вносятся **дополнения**, последние переписываются на машине обычным способом и вставляются в соответствующие места печатного текста. При этом основной текст может оставаться нетронутым, или же его можно наклеивать на чистые листы писчего формата. В последнем случае нужно иметь, конечно, два экземпляра старого издания, так как при наклейке обратные страницы не могут быть использованы.

Нумерация страниц во всех случаях общая.

9. Рукопись следует представлять в плотной папке.

2. Содержание рукописи.

10. Редакция представленной рукописи считается окончательной, и поэтому в дальнейшем **изменения текста** по существу недопустимы, если только от момента сдачи рукописи до ее набора не прошло по крайней мере полугода.

11. При сдаче **не вполне подготовленной** к печати **рукописи**, в особенности такой, которая при задержке печатания неизбежно потребует исправлений, — автор обязан сделать на ти-

тульном листе рукописи пометку: „подлежит проверке“.

12. **Титульный лист** должен содержать инициалы и фамилию автора и как можно более краткое наименование труда, напр.: „А. М. Сидоров, Паровоз“, а не „Сидоров А. М., Основные принципы паровозного дела и общие указания по эксплоатации паровозов“.

13. К рукописи должно быть приложено **оглавление** с подробным перечислением всех имеющихся в рукописи заголовков и подзаголовков,— составленное в такой форме, чтобы совершенно ясно был виден общий план и структура книги, а также взаимная связь и подчиненность ее частей, глав и разделов.

14. Все **заглавия и подзаголовки** рукописи должны в точности соответствовать перечню содержания. Авторам следует избегать излишнего дробления текста заголовками, ограничиваясь лишь самыми необходимыми подразделениями. Заголовки должны быть как можно более краткими и не повторять того, с чего автор начинает данную главу или раздел.

3. Указания автора.

*15. К рукописи должен быть приложен **перечень указаний и пожеланий автора** по поводу набора и печатания его труда, а также на отдельном листе точный адрес автора с указанием имени, отчества, фамилии, служебного и домашнего телефона и способа передачи авторских корректур.

16. В случае, если автор иногородний и желает поручить чтение корректур специальному лицу, проживающему в Москве,—он должен сообщить имя, отчество и фамилию этого лица, его точный адрес и телефон, а также указать объем его полномочий в отношении правки набора и подписи к печати.

4. Графический материал.

17. При наличии графического материала к рукописи должна быть приложена опись рисунков по следующей форме:

Пор. №	Название рисунка	Откуда взять			Примечания
		Издание	Стр.	Рис.	
1	Двигатель Кертинга.	Грибов. Двиг. внутр. сгор.	90	18	Подправить буквы.
2	Нефтяной насос.		162	82	Убрать надписи.

18. Весь графический материал должен быть представлен одновременно с рукописью в авторских эскизах, готовых для воспроизведения рисунках, фотографиях или чертежах. Могут быть также представлены печатные труды с указанием страниц и номеров рисунков, подлежащих воспроизведению.

19. Соответственные страницы книг, прилагаемых для воспроизведения рисунков, должны быть переложены закладками, а самые рисунки должны быть

отмечены какими-либо значками. Иностранные надписи на рисунках обязательно нужно переводить на русский язык и надписывать карандашом над печатным текстом или на полях.

20. Рисунки, чертежи, диаграммы, схемы и т. п. и в тексте, и в подписях должны обозначаться сокращенно рис. (рисунок), фиг. (фигура) или черт. (чертеж). Наименование рисунков в одной и той же рукописи то рис., то фиг., то черт. недопустимо, если даже часть рисунков является чертежами, а часть фото-снимками или схемами. Пояснительные подписи под рисунками должны быть возможно короче.

21. Когда рисунок состоит из нескольких частей, последние нумеруются арабскими или римскими цифрами и при ссылках именуются фигурами, напр.: рис. 152 фиг. III. Запятая между номером рисунка и словом „фиг." не ставится.

22. Все буквенные и цифровые обозначения деталей рисунков набираются в тексте курсивом, для чего такие буквы и цифры надо подчеркивать волнистой линией.

23. Не допускается обозначение деталей рисунков буквами различных алфавитов. Лучше всего применять для этой цели исключительно латинский алфавит.

24. Не следует ставить в скобки обозначения деталей рисунка, если даже для обозначения взяты цифры, а не буквы, т.-е. надо писать *1*, *2*, *A*, *B*, а не *(1)*, *(2)*, *(A)*, *(B)*.

25. Оригиналы рисунков для воспроизведения клише необходимо подбирать самые лучшие:

качество рисунка при воспроизведении его из какого-либо издания понижается, поэтому желательно получение оригиналов либо в виде выполненных черной тушью чертежей, либо хорошо снятых фотографий. Рисунки лучше выбирать такие, которые при воспроизведении потребуют небольшого уменьшения. Если у автора нет готовых оригиналов, ему никогда не следует заказывать рисунки самому, а достаточно лишь представить издательству, как сказано выше, хотя бы эскизы, которые, в худшем случае, могут быть даже в виде карандашных набросков.

26. Расклейка рисунков в рукописи совершенно недопустима, так как от расклейки рисунки портятся и для изготовления клише их все равно приходится срывать. Вместо расклейки рисунков вполне достаточно обозначить на полях рукописи их номера.

5. Правописание, начертание, ссылки.

27. Авторам необходимо в точности соблюдать современную географическую, историческую и административную номенклатуру и не именовать русскими те области, местности и города, которые ныне находятся за пределами СССР или РСФСР. Если речь идет о СССР или РСФСР,—не следует вместо них писать Россия. Вместо прежних Европейской и Азиатской России надо писать „Европейская“ или „Азиатская часть СССР“. Прежние названия и термины могут вообще употребляться только в отношении дореволюционных событий или данных.

28. Следует избегать ссылок на страницы книги в тех случаях, когда достаточно сделать ссылку на параграфы, пункты или иную нумерацию рубрик. Ссылки на страницы приходится делать после сверстания книги, в то время как ссылки на параграфы могут быть сделаны в самой рукописи.

29. Выноски из текста должны обозначаться цифрами, а не звездочками, причем скобка при цифрах не обязательна.

30. Не следует злоупотреблять количеством выносок (подстрочных примечаний). Все то, что может быть внесено в текст, лучше вносить в текст. Большое количество выносок, особенно таких, которые не обязательны для чтения попутно, лучше выносить в самый конец книги в виде отдельного приложения. Подстрочные примечания раздражают читателя, портят внешность книги и удорожают набор.

31. Вставки в тексте на иностранных языках должны быть написаны особенно разборчиво и тщательно, так как при наборе их в типографии наблюдаются грубые искажения и ошибки. Сложные вставки и буквы малоупотребительных алфавитов, напр.: греческого, арабского, грузинского, армянского и др., лучше всего пояснять на полях по-русски.

32. Авторам следует избегать длинных периодов. Лучшим приемом является частое употребление точек.

33. Прописные буквы среди текста употребляются в первом слове всех решительно

собственных наименований, напр.: Пермская железная дорога.

34. Прописные буквы употребляются в первом слове названий конференций, договоров и других событий, имеющих историческое или политическое значение, напр.: Советско-польская жел.-дор. конвенция.

35. Прописные буквы употребляются в собственных географических именах, причем: 1) если название состоит из прилагательного и существительного, и существительное означает вид, к которому принадлежит предмет, то с прописной буквы пишется только прилагательное, напр.: Черное море, Каменный мост; 2) если же это существительное не означает вида, под который подходит именуемый предмет, то и оно пишется с прописной буквы, напр.: Детское Село, Кузнецкий Мост; 3) когда какое-либо название состоит из двух слов с дефисом (короткое тире), то второе слово пишется со строчной буквы, напр.: Волго-донской канал, Центрально-промышленный район. Исключения составляют составные названия республик, городов и областей, напр.: Кабардино-Балкарская АО, Иваново-Вознесенск, Нью-Иорк, Сан-Доминго.

36. Сокращенные в виде букв названия пишутся прописными без всяких знаков между ними, напр.: СССР, СНК, НКПС, ЦРИС. Кроме того следует писать НКЗем, НКТруд, НКТорг, НКЗдрав, НКВоен, НКП и Т, ВКП(б).

37. Октябрьская и Февральская революции, Советская республика, Советская Россия, Советское

государство, Советской союз—в значении СССР— пишутся с прописной буквы в первом слове, точно так же, как Красная армия и Красный флот. Советская же власть, советская культура и т. п. пишутся со строчной буквы, так как это видовые понятия, а не собственные имена.

38. Прилагательные, образованные от личных имен и не имеющие значения притяжательных, а также притяжательные прилагательные, сохраняющие значение собственных имен, пишутся со строчных букв, напр.: пифагорова теорема, цейссовский объектив.

39. Если прилагательное образовано из двух слов и составляет одно понятие, оба слова пишутся слитно, в противном случае с дефисом (короткое тире). Иначе говоря, если между двумя такими словами нельзя поставить союз „и", то эти слова пишутся слитно, а если можно, то с дефисом, напр.: дальневосточный (дальний плюс восток), Московско-Казанская (Москва и Казань).

40. В тех иностранных словах, в которых одна из удвоенных согласных в русском произношении выпадает, удвоенные согласные не ставятся, напр.: диференциал, официальный, шофер (но: пассажир).

41. Падежные окончания не ставятся: при римских цифрах (IV участок службы пути) и в таких случаях: 7-часовой рабочий день, 5-летний план.

К порядковым числительным концевые падежные буквы прибавляются, напр. 2-е издание, 6-я типография.

В датах падежные буквы не ставятся, напр.: 25 октября, в 1917 г.

42. Употребление апострофа (’) в середине слов несвойственно русскому языку. Поэтому, вместо него в качестве отделительного знака надо употреблять твердый знак в конце приставок, а также в середине сложных слов перед *Е, Я, Ю*, напр.: въявь, съездить, фельдъегер, трехъярусный, конъюнктура.

Перед *Э* твердый знак не ставится, напр. двухэтажный, а также в новообразованных словах, напр.: партячейка, губисполком.

Стоящие рядом *Ъ* и *И* сливаются в *Ы* и при переносе не восстанавливаются.

43. Москва-река склоняется в обоих словах: Москве-реке, Москвы-реки.

44. Дефис (краткое тире) ставится при переносах, в двойных названиях, фамилиях и именах, напр.: Северо-западные жел. дор., Бернштейн-Коган, Виктор-Эммануил. Дефис употребляется также в двойных предлогах: из-за, из-под, по-над. Частицы то, таки, ка, ко, де, либо, нибудь присоединяются к словам через дефис, напр.: я-то, все-таки, дай-ка, кто-либо, где-нибудь.

45. Т. е., может быть, должно быть и стало быть пишутся без дефиса.

46. Частицы: же, бы, ли дефисом не отделяются.

47. Наречия: причем, притом, вследствие и ввиду пишутся слитно. (Но: при чем тут прошлое?..)

48. Слова, подчиненные предлогам „согласно“ и „вопреки“, ставятся в дательном падеже, напр.:

издан тариф, согласно которому перевозка пассажиров... Вопреки решению НКПС...

49. Названия книг, журналов, газет, издательств, фирм, обществ и т. п. среди текста ставятся в кавычки, причем с прописной буквы пишется только первое слово. Напр.: „Водный транспорт“, „Просвещение на транспорте“, „Железнодорожное дело“, „Московский рабочий“. Кавычки ставятся также в начале и конце цитат. Если цитаты состоят из нескольких абзацев, кавычки ставятся только в наначале каждого абзаца и в конце последнего абзаца.

50. В сложных (составных) названиях прописная буква и кавычки ставятся только в той части, которая собственно и представляет собой подлинное наименование общества, издательства, типографии и т. п. Напр.: издательство „Транспечать НКПС“, типография „Пролетарское слово“, Акционерное о-во „Транспорт“.

51. Кавычки не ставятся, когда наименования употребляются в прямом смысле, напр.: Транспечать НКПС выпустила книгу, Государственное издательство наметило план работы...

52. Если названия набираются другим шрифтом или разрядкой, кавычки не ставятся.

53. Прописная буква после двоеточия в цитатах ставится в тех случаях, когда цитируемый отрывок начинается самостоятельным предложением.

54. В тех случаях, когда в тексте указываются годы, как пределы известного периода времени, между ними должно ставиться широкое тире. Напр.: мировая война продолжалась в течение 1914—17 гг. Когда же приводятся цифры двух

смежных лет, их надо писать через косую черту. Напр.: 1925/26 учебный год, 1922/23 бюджетный год и т. п.

55. Когда имена существительные во множественном числе пишутся в сокращенном виде: гг. (годы), рр. (реки), тт. (товарищи), между двумя такими буквами ставить точки не нужно.

56. Знак % ставится только при цифрах и в заголовках табличных граф и не должен удваиваться. В остальных случаях пишется буквами: процент. Напр.: 30% мощности; процент недогрузки очень велик.

57. Скобки среди текста должны употребляться как можно реже. Это правило не относится к ссылкам на рисунки, которые всегда заключаются в скобки. Напр.: (см. рис. 153) или (рис. 313 и 314).

6. Символы и сокращения.

58. Для установления единства условных обозначений авторам рекомендуется употреблять исключительно нижеприведенные символы.

Математика.

$>$	больше
$<$	меньше
$\gg$	значительно больше
$\ll$	значительно меньше
$\not>$	не больше
$\not<$	не меньше
$\cong$	приблизит. равно
$\geqslant$	больше или равно
$\leqslant$	меньше или равно

$\backsim$	приблизительно
∞	бесконечность
sin	синус
tg	тангенс
sc	секанс
cos	косинус
ctg	котангенс
csc	косеканс
arc sin	арксинус
arc tg	арктангенс
sh	гиперболич. синус

ch гиперболический косинус
th тангенс
∢ угол, измеряемый дугой
|| знак параллельности
⊥ знак перпендикулярности
∅ диаметр
e основание нат. логарифм.
lg логарифм десятичный
ln логарифм натуральный
lim предел
Const постоянная величина
Σ сумма
d полный диференциал
∂ частный диференциал
$\int$ интеграл

Физика.

или гр. — градус
или м. — минута
или ск. — секунда
терция
A ангстрем
D дина
Cal калория большая
cal " малая
ЛС или PS лошадиная сила
t° температура обыкновенная
T° " абсолютная
$t^{\circ}_{кип.}$ " кипения
$t^{\circ}_{пл.}$ " плавления
$t^{\circ}_{заст.}$ " застывания
$t^{\circ}_{отв.}$ " отвердевания
$t^{\circ}_{крит.}$ " критическая
A работа
W энергия
L мощность
l длина
m масса
g ускорение силы тяжести.
D_4^{20} уд. вес при 20° по отнош. к воде при 4°C.
[α] угол вращ. плоскости поляризации
°Bé градусы Боме
температура по 100° шкале (C) 16°
12°Р температура по Реомюру
44°Ф температура по Фаренгейту
°Ц или °C; °Р; °Ф. В табличных заголовках.

Общая техника.

H_{Br} твердость по Бринелю
A_{r_2}, A_{c_2} критич. точки жел. сплавов
v скорость
Q расход жидкости или газа
J момент инерции сечения
k допускаемое } напряжения—с соотв. индексом.
s действительное } напряжения—с соотв. индексом.
M момент кручения
W модуль сопротивл. сечения
I сила тока
E модуль упругости
G модуль скольжения

59. Ниже сего приводятся общеупотребительные сокращения:

и так далее—и т. д.
и тому подобное— и т. п.
и прочее—и проч.
то есть—т. е.
так называемый—т. наз.
и многие другие—и мн. др.
например—напр.
примечание - примеч.
академик—акад.
профессор—проф.
железная дорога—ж. д. или жел. дор.
транспорт—тр-т
общество—о-во
товарищество—т-во
акционерное общество—акц. о-во
новый стиль—н. ст.
старый стиль—ст. ст.
сего года—с. г.
сравни—ср.
смотри—см.
страница—стр.
таким образом—т. о.
штуки—шт.
эффективный—эфф.
химический состав—хим. сост.
и компания—и К°
цена—ц.
рубли—руб. или р.
копейки—коп. или к.
доллары—долл.
фунты стерлингов—ф. ст.
шиллинги—шилл.
урочное положение—У. П.
север, юг, восток, запад—С, Ю, В, З
обороты в минуту—об/м.
коэффициент полезного действия—кпд.
тысячи—тыс.
миллионы—млн.
миллиарды—млрд.
формула—ф-ла
уравнение—ур-ние
треугольник—тр-к
многоугольник—мн-к
температура—темп-ра
удельный вес—уд. в.
центр тяжести—ц. т.
электродвижущая сила—эдс
единица тепла—ЕТ.

60. Технические условия НКПС сокращенно обозначаются ТУ, причем впереди этих букв ставится порядковый номер условия, а позади год издания. Напр.: 325 ТУ 24.

61. При введении обозначений для различных величин по специальным отраслям техники (сопротивление материалов, термодинамика, электротехника и т. д.), а также условных сокращений

для специальных терминов надлежит пользоваться общеупотребительным для данной отрасли начертанием.

62. Всякого рода символы и сокращения должны быть на протяжении всей рукописи совершенно одинаковыми. Напр., если вначале пишется сокращенно см., то нельзя в дальнейшем писать: смотри и т. п.

63. Авторам не рекомендуется употреблять других сокращений, сверх приведенных в § 59.

Это правило не распространяется на справочные издания и новейшие сокращенные словообразования.

7. Меры, таблицы, формулы, числа.

64. Употребление в рукописях каких-либо м е р, кроме метрических, не допускается, если даже речь касается дореволюционных данных. И только в отдельных исключительных случаях можно помещать в скобках после метрических мер их эквивалент в каких-либо других мерах.

65. Все м е т р и ч е с к и е м е р ы должны обозначаться общепринятыми и установленными законом сокращениями, а именно:

Меры веса:

т—тонна
кг—килограмм
г —грамм
мг—миллиграмм

Меры линейные:

км —километр
м —метр
дм —дециметр
см —сантиметр
мм—миллиметр

Меры жидких и сыпучих тел:

кл —килолитр | *л* —литр
гл —гектолитр | *сл* —сантилитр
мл—миллилитр

Меры квадратные:

*км*² и кв. *км*—кв. километр
*м*² и кв. *м*—кв. метр
*см*² и кв. *см*—кв. сантиметр
*мм*² и кв. *мм*—кв. миллиметр
а—ар | *га*—гектар

Меры кубические:

*км*³ и куб. *км*—куб. километр
*м*³ и куб. *м*—куб. метр
дм и куб. *дм*—куб. дециметр
*см*³ и куб. *см*—куб. сантиметр
*мм*³ и куб. *мм*—куб. миллиметр

Примечание. Просят авторов употреблять для квадратных и кубических мер первые, а не вторые сокращения, т. е. *м*², *мм*³, а не кв. *м* или куб. *мм*.

66. После этих сокращений точки не ставятся, за исключением окончания фразы и слов кв. и куб., где точка обязательна. Так как обозначения метрических мер печатаются курсивом, то их следует подчеркивать волнистой линией.

67. Если в рукописи имеются таблицы, необходимо соблюдать полное единообразие в отношении их заголовков, расположения граф, сокращений слов и т. п.

Точки в заголовках таблиц не ставятся, за исключением сокращенных слов.

При небольшом количестве граф и малом объеме таблиц—последние нужно давать без графления—

в форме так называемых выводов. Вообще в таблицах следует избегать линеек, разделяющих горизонтальные ряды чисел.

Образец таблицы.

№№		Род документа	Содержание	Кем произведена работа	От кого получено	Кем проверено	Расписка в сдаче
Общий	Частный						
1	2	3	4	5	6	7	8

Образец вывода.

Состав газа	%
H	13,22
CO	28,20
CH_4	3,68
N	51,54
CO_2	3,36
	100,00

68. Символы в математических формулах набираются курсивом, для чего должны подчеркиваться волнистой линией. Исключение составляют некоторые символы по отделам математики и физики, приведенные в § 58 и набираемые обычным шрифтом.

69. Химические обозначения и формулы пишутся общепринятым в химии способом и наби-

раются обычным шрифтом, поэтому не должны подчеркиваться.

70. При наличии подряд нескольких формул,—в конце каждой из них, справа, у края страницы указывается порядковый номер, который заключается в скобки. Между формулой и номером ставится многоточие. После формул ставятся знаки препинания на общих основаниях грамматики.

71. Все математические и химические формулы должны выписываться с максимальной четкостью, не оставляющей никаких сомнений относительно взаимной подчиненности участвующих в формуле чисел, букв и математических знаков.

72. Для обозначения знаков умножения предпочтительно употреблять точку, а не крест (×).

73. Десятичные знаки от целых чисел должны отделяться запятой, а не точкой.

74. В больших числах тысячи, миллионы, миллиарды и т. д. должны отделяться небольшими промежутками без точек. Напр.: 3 648 779 823, а не 3648779823 и не 3.648.779.823. Для этого при переписке на машине между классами цифр делается пропуск.

8. Библиография.

75. Библиографические указания в выносках, сводках или отдельных приложениях должны содержать данные в следующем порядке: инициалы и фамилия автора, его ученое звание, если таковое имеется, название книги (с большой буквы и без

кавычек), том или выпуск, место издания, год, а если нужно, то и цена, затем отдел, глава, страница. В ссылках на журнальные и газетные статьи после фамилии автора указывается наименование статьи, если это необходимо, затем сокращенное, но для читателя понятное, название журнала или другого печатного органа (в кавычках), месяц (или точная дата) и год.

76. Если приводится издание трудов научных, общественных или административных учреждений,— вместо фамилии автора помещается название учреждения. Напр.: НКПС, Годовой отчет, М., 1926.

77. Если приводится несколько названий книг подряд, то между годами издания предыдущей книги и фамилией автора последующей ставится тире. Напр.: И. В. Грибов, проф., Автомобиль, М., 1928, ц. 2 руб. 25 коп.—В. В. Арнольд, проф., Машина в строительном деле, часть I, М., 1927, ц. 4 руб. 85 коп. Тире между фамилией автора и названием его труда помещаться не должно. Между всеми частями библиографического наименования ставятся запятые.

78. Ученое или почетное звание авторов и лиц, упоминаемых в самой рукописи, помещается впереди фамилии. Напр.: проф. Бернштейн-Коган написал новую книгу. Акад. Н. Я. Марр полагает... и т. д. Употребление инициалов в этих случаях необязательно.

79. Имена и отчества (полные и инициалы) в тех случаях, когда они стоят после фамилии, запятой не отделяются. Напр.: Корнилов Борис Владимирович, Зандберг Г. Л.

80. Если в тексте рукописи делается ссылка на литературу, перечисленную в отдельном списке в приложении, то в скобках ставится номер книги по списку и указывается страница книги, на которую ссылаются.

9. Разметка текста.

81. Во всей рукописи должна быть выдержана единая система выделения предложений и отдельных слов. Выделяемые фразы и слова обычно подчеркиваются следующим образом:

разрядка — — — — — — — — — — — — — —

курсив ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

полужирный ————————————

82. Выделять каким бы то ни было образом заголовки частей, глав, разделов или параграфов рукописи нет надобности, так как такое выделение производится обычно самим издательством путем разметки типографских шрифтов.

83. Для восстановления в тексте случайно или неправильно зачеркнутых слов под ними ставится ряд точек.

84. То, что должно быть набрано в тексте мелким шрифтом, напр.: примечания, сноски и т. п., — отмечается на полях скобой, у которой пишется название мелкого шрифта — „петит" или еще более мелкого „нонпарель". Петит употребляется в тех случаях, когда основной текст набирается крупным шрифтом, а нонпарель — когда основной текст петитный.

85. Разрядка удобна для коротких фраз и отдельных слов, в остальных же случаях предпочтительнее курсив. Выделение в тексте при помощи полужирного шрифта применяется в исключительных случаях и является крайне нежелательным. При этом следует иметь в виду, что ничем не оправдываемое обилие подчеркиваний и выделений в большинстве случаев является результатом пристрастия автора к подчеркиваниям. Часто применяемые выделения не достигают цели, нередко даже путают читателя, особенно в книгах учебного характера, и вносят пестроту в набор. Сказанное не относится к изданиям конспективного и справочного характера.

II. ПЕРВАЯ КОРРЕКТУРА.

86. Авторам посылается корректура, предварительно прочитанная и сверенная с рукописью корректором издательства. Первая корректура посылается в двух экземплярах и с оригиналом, вторая—тоже в двух экземплярах—с первой. Авторская правка производится обязательно на просмотренном корректором экземпляре. Вторые экземпляры остаются у автора для справок. Вместе с первой корректурой посылаются и оттиски клише, изготовленные издательством по материалам автора. О назначении оттисков будет сказано ниже в § 120.

87. На прочитанных авторами корректурах обязательно ставится подпись и дата.

88. Непосредственные сношения авторов с типографиями допускаются только в исключительных случаях, притом с ведома издательства.

89. Правку корректур отнюдь нельзя производить простым карандашом, так как такие пометки неясны и стираются. Следует избегать правок и химическим карандашом, так как он дает неприятный для глаз отблеск. Лучше всего производить правку черными или красными чернилами.

90. Исправления следует производить чернилами иного цвета, чем те, которыми уже нанесены исправления корректора или другого лица.

91. При наличии больших поправок в формулах и сложных математических выражениях необходимо выписывать их в том виде, какой они должны иметь после исправления, на полях или на отдельных листках, подклеиваемых к соответствующему месту корректуры.

92. Для исправления набора употребляются знаки, указанные в отдельной таблице в конце текста.

93. Для замены неправильно набранных букв, знаков, слогов и слов последние перечеркиваются каким-нибудь из указанных в таблице знаков, которые затем выписываются на полях, и рядом с ними ставятся нужные слова, слоги или буквы.

94. Испорченные, сбитые и не принадлежащие к данному шрифту буквы и знаки перечеркиваются косым крестом, который ставится и на полях, и около него выписывается тот же знак или буква.

95. Перевернутые буквы отмечаются в тексте и на полях знаком *ɪ*.

96. При замене строчной буквы на прописную она обычным путем исправляется на полях и два раза *под*черкивается. При замене же прописной

буквы на строчную она два раза *над*черкивается, как показано на таблице под №№ *11* и *12*.

97. Нужный порядок неправильно поставленных слов и букв обозначается знаком *2*, или же стоящее не на месте слово или буква окружаются чертой, конец которой отводится в нужное место. Также может исправляться неправильный перенос. Знаки эти повторяются на полях. Перестановка в другом порядке слов отмечается порядковыми числами над словами в тексте (3, 2, 1) и повторением этих чисел (1, 2, 3) на полях.

98. Знак длинного тире обозначается одной чертой, а короткого (знак переноса или дефис) двумя короткими черточками.

99. Для того, чтобы выкинуть знак, слово или букву, их отмечают каким-либо знаком в тексте и, повторив его затем на полях, ставят рядом знак *3*.

100. Вставка фразы, слова, буквы или знака обозначается в тексте знаком *4*, который ставится затем на полях, и рядом с ним пишется то, что нужно вставить.

101. Неправильно зачеркнутое в корректуре восстанавливается рядом точек под зачеркнутым словом (см. № *16*).

102. Для соединения или разъединения букв и слов употребляются знаки *5* и *6*.

103. Для обозначения абзаца употребляется знак *7* с надписью на полях около него: „абзац“ или „с новой строки“. Для уничтожения абзаца конец предыдущей строки соединяется линией с началом последующей; это называется „в подбор“ или „в строку“ (см. *10*).

104. Для изменения шрифта слово следует подчеркнуть и на полях над чертой надписать название нужного шрифта: „полужирным“, „курсивом“, „в разбивку“. То, что требуется перебрать основным шрифтом, обводится и на полях обозначается словом „своим“.

105. Для увеличения промежутка между строками набора употребляются пластинки, называемые шпонами. Если набор нужно делать со шпонами или если шпоны где-либо пропущены, на полях пишут „шпоны“.

106. Когда нужно увеличить промежуток между заголовком и текстом или отдельными местами набора—в соответствующем месте ставят знак *8*. При этом следует иметь в виду, что набор в гранках делается обычно вплотную, поэтому при первой корректуре никаких пометок, касающихся этого уплотнения, делать не нужно.

107. Искривленные строки и вертикальные ряды цифр, а также выходящие из строки буквы отмечаются при правке параллельными линиями (см. *19*).

108. Нужно иметь в виду, что наборщик ищет корректурных пометок исключительно на полях, поэтому все, что помечено в тексте, но не отмечено на полях, почти всегда остается неисправленным.

109. Не следует употреблять одинаковых корректурных знаков на близком расстоянии друг от друга.

110. Корректурные знаки должны быть ясными, не похожими на буквы и должны выноситься на одну сторону, лучше на левую.

111. Всякого рода *вписки и приписки* (при пропусках) удобнее всего делать наверху или внизу корректурного оттиска, но по возможности не сбоку и отнюдь не на обороте: приписки могут быть соединены с местом вставки посредством черты, которая может быть проведена по остальному тексту.

112. Если автор затрудняется показать технически какое-либо исправление, то простейшим выходом из положения может быть пометка на полях о своем желании. Это лучше и надежнее. Можно тут же или, если недостает места, то на подклеенном листке аккуратно выписать исправляемое место в том виде, в каком оно должно получиться после исправления, и, окружив его линией, надписать над ним: „для справки наборщику“, или: „Так должно быть“. Таким приемом можно вообще уменьшить количество корректур.

113. Всякие *обращения к наборщику* на полях корректурных листов и различные пометки, не являющиеся прямыми исправлениями, а лишь объяснениями для наборщика, должны всегда обводиться кружком, что является условным техническим знаком. Иначе нет гарантии, что обращение к наборщику не будет набрано и поставлено в строки текста.

114. *Исправление корректуры* следует производить с максимальной чистотой и аккуратностью. *Грязная (неаккуратная) корректура всегда стоит дороже*, ибо имеет неразборчивый вид и увеличивает время правки ее наборщиком.

115. Следует особенно осторожно исправлять машинный набор „линотип“[1]), в котором исправление хотя бы одной буквы влечет за собой переливку всей строки, вставка и выкидка слов — переливку целых абзацев.

116. Столь же осторожно нужно относиться к исправлениям в таблицах и избегать в них всякого рода ломок. Набор таблиц расценивается много дороже текстового.

117. Если в строке много поправок, напр.: изменяются падежи, выбрасываются или переставляются слова и т. п., то вместо отдельных исправлений выгоднее и надежнее всю строку или часть строки зачеркнуть и написать новую. Работа наборщика будет облегчена.

118. При правке необходимо учитывать, что всякое исправление, замена и вставка в общей сложности значительно удорожают книгу. Поэтому правку надо производить с максимальной продуманностью, избегая несущественных поправок, а тем более перестановок, ломки и особенно вставок и выкидок. В тех случаях, когда будет установлено, что вставки и выкидки сделаны исключительно по вине автора — стоимость такого рода правки относится на его счет и удерживается из авторского гонорара.

119. При необходимости произвести перестановку частей набора в гранках, не следует

[1]) Линотип — наборная машина, в которой набранные строки отливаются целиком, а не отдельными буквами, как напр., в машине монотип.

вырезывать и переклеивать куски, а нужно ограничиться лишь надписями и в одном месте указать, что должно быть поставлено после чего, а в другом, соответствующем, в какую гранку идет данный кусок.

Перекраивание и переклейка совершенно недопустимы потому, что наборщик не будет знать, где искать переставленное в самом наборе.

120. Если рисунков немного, то оттиски их можно расклеить на полях гранок, но непременно прочно, чтобы оттиски не затерялись. На оттиске рисунка нужно крупно (цветным карандашом) поставить номер и тот же номер—на том месте текста, где желательно поставить рисунок. Если рисунков много, то оттиски их лучше наклеивать в порядке на отдельные листы бумаги, причем номера на оттисках и в тексте ставятся, как в первом случае. На оттисках, могущих вызвать сомнение относительно их постановки, следует делать надписи „верх", „низ", а в необходимых случаях указывать чертой точную линию горизонта. Еще лучше расклеить все оттиски точно в таком виде, в каком их нужно поставить, чтобы наборщик не задумывался над тем, где верх и где низ оттиска.

121. Одновременная правка ошибок значительно удешевляет работу. Поэтому все без исключения исправления должны производиться в первой корректуре без расчета на то, что дополнительные исправления могут быть произведены в последующей корректуре.

122. При возвращении гранок к верстке следует делать надпись: „верстать" или „дать на сверку".

III. КОРРЕКТУРА СВЕРСТАННЫХ ЛИСТОВ.

123. В крайнем случае набор в гранках можно заменять и исправлять (что, конечно, сильно влияет на стоимость правки). Но если текст уже сверстан в полосы (страницы), то вставки и выкидки совершенно недопустимы.

124. Если все же правка в сверстанном наборе неизбежна, то следует соображаться с местом, а именно:

а) при выкидке надо по возможности заменить выбрасываемое слово или фразу другими, содержащими приблизительно такое же число букв,— иначе придется производить дорого стоящие переборки и переверстки;

б) при вставке следует, по возможности, уничтожить слово, занимающее соответствующее место, или переделать фразу — иначе придется перебирать весь абзац и также производить переверстку;

в) выкидку строки можно, в случае надобности, компенсировать новострочием, а прибавление строки—соединением двух абзацев или переделкой фразы таким образом, чтобы из двух строк образовалась одна.

125. Авторам предоставляется право держать корректуру из расчета не более одного дня на печатный лист и одного лишнего дня на всю корректуру, за исключением срочных и периодических изданий, корректура которых, независимо от количества листов, переданных автору для чтения, возвращается через 24 часа по получении ее автором.

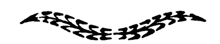
При повторном издании автору дается корректура только в сверстанных листах.

В случае невозвращения автором корректуры в установленный срок, издательство правит корректуру своими средствами, не задерживая работу из-за неаккуратности автора.

126. Все вопросы, поставленные корректором, обязательно должны быть разрешены или зачеркнуты, независимо от того, существенны они или нет (иначе они будут повторяться).

127. Точно так же автором должны быть просмотрены и проредактированы все подчеркнутые места рукописи.

128. На возвращаемых к печати листах следует делать надпись: „по исправлении ошибок печатать" или „дать на сверку".



ИСТОЧНИКИ:

1. Л. Гессен, Оформление книги, Л., 1928.

2. Инструкция ГИЗ для авторов.

3. Л. Балашев, Правила печатания научных работ, М., 1925.

4. Правила набора и корректуры, утв. Коллегией НКПроса 23 июля 1928 г.

5. Я. С. Хомутов, Новый справочный орфографический словарь для корректоров, выпускающих и литературных работников, М., 1927, ц. 2 р. 80 к.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Стр.

I. Оформление рукописи.

1. Внешность рукописи 3
2. Содержание рукописи 4
3. Указания автора 5
4. Графический материал 6
5. Правописание, начертание, ссылки . . 8
6. Символы и сокращения 14
7. Меры, таблицы, формулы, числа . . . 17
8. Библиография 20
9. Разметка текста 22

II. Первая корректура 23

III. Корректура сверстанных листов 30

Сделать отступ	После изобретения Гутенбергом
Переменить буквы на другие	книгопечатаная, первая славанская
Перевернутые буквы	печатная книга кирилловским
Переставленные буквы	шрифтом появилась в Кравеко, в
Пропущена буква	1491 году. Этот первнец „Октоих“
Другой шрифт	(„Осьмогласник или лестоднев“)
Испорченные буквы	Иоанна Дамаскина, напечатанный
Заменить прописной буквой	Швайтопольтом феолем (Свя-
Пропущено слово	тополком, который, таким образом,
Разбить на шпации	является первым славянским типо-
Выкинуть букву	граффом. Правда, и перед тем кни-
Неправильное слово	гопечатанние было распространено
Не разбивать на шпации	в славянских землях: в 1478 году
Поставить пробел	в Пильзене (Чехия) былнапечатан
Переставить слова	на языке, чешском „Новый Завет“
Набрать курсивом	но готическим шрифтом, так что пер-
Неравномерная выключка	вою печатноюславянскою книгою
Новый абзац	всетаки остается „Октоих“ Шрифт
Одно слово набрано два раза	для этого этого первенца славяно-
Выравнять кривизну	русского книгопечатания был вы-
Оставить как есть	резан и отлит немецким мастером
Переставить слово	Борсдорфом Рудольфом из
Пропущены слова	Брауншвейга и к форме букв то-
Осадить марашку	гдашних славянских рукописей.
В подбор, уничтожить отступ	Вообще во всеи книге проявляется
	стремление скопировать с возмо
Пропущен шпон Неправильный перенос	жною точностью рукописи церков-
Вынуть шпон Соединить слово	ного письма, доход ящее даже до
Пополнить строку	того. что весь текст набран не
Прибавить букву	разделя слов пробелами (хотя по-
Вычистить буквы	следние были уже в употреблении),
Поставить дефис	а ставя их вплотную, как это писа
Заменить строчной буквой	лось в старых Рукописях.

Бесплатно.

